

УТВЕРЖДАЮ:

МКОУ ДОД

"Центр Детского Творчества"

Е.Я. Гончарова

2016 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.
3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества", согласно заявления.
4. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Устав МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества", локальные акты.
 - 4.4. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.5. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
 - 4.6. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
 - 4.7. Методику поиска и поддержки талантов.
 - 4.8. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
 - 4.9. Программы занятий объединений.
 - 4.10. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
 - 4.11. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества".

II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
8. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
9. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
14. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
18. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.
19. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

III. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в пределах, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

V. Взаимоотношения. Связи по должности:

Педагог дополнительного образования:

1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества".
2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества" и утвержденной программой.
3. Получает от директора МКОУ ДОД "Центр Детского Творчества" или его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с документами.
4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.