

I. Общие положения

1. Образовательная организация - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр Детского Творчества" в дальнейшем именуемое «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановления администрации Троицкого муниципального района от 14.11.2011г. № 1411.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр Детского Творчества";
сокращенное наименование: МБУ ДО "ЦДТ".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Собрании депутатов Троицкого муниципального района Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Троицкого муниципального района Челябинской области, приказами Управления по делам образования администрации Троицкого муниципального района, настоящим Уставом.

4. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес:

457144, Челябинская область, Троицкий район, село Клястицкое, улица Школьная, д. 14;

2) фактический адрес:

457134, Челябинская область, Троицкий район, село Бобровка, улица IV квартал, д. 1а;

457134, Челябинская область, Троицкий район, село Бобровка, улица Культуры, д.1а;

457132, Челябинская область, Троицкий район, село Белозеры, ул. Центральная, д. 28;

- 457130, Челябинская область, Троицкий район, село. Берлин, ул. Школьная, д.27;
- 457143, Челябинская область, Троицкий район, село. Дробышево, ул. Школьная, д.1;
- 457138, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Каменная Речка, ул. Школьная, д. 7;
- 457146, Челябинская область, Троицкий район, село. Карсы, ул. Восточная, д. 81;
- 457146, Челябинская область, Троицкий район, село. Карсы, ул. Кооперативная, д.9а;
- 457136, Челябинская область, Троицкий район, село. Ключевка, ул. Школьная, д.11;
- 457144, Челябинская область, Троицкий район, село Клястицкое, улица Школьная, д. 14;
- 457120, Челябинская область, Троицкий район, село. Нижняя Санарка, ул. Больничная, д.25;
- 457141, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Новый Мир, ул. Южная, д.19;
- 457131, Челябинская область, Троицкий район, село. Песчаное, ул. Советская, д.2;
- 457121, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Родники, ул. Просвещения, д.2А;
- 457124, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Скалистый, ул. Школьная, д.11;
- 457122, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Целинный, ул. Садовая, д.19;
- 457125, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Черноречье, ул. Мира, д.3;
- 457137, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Шантарино, ул. Школьная, д.1;
- 457145, Челябинская область, Троицкий район, поселок, Ясные Поляны, ул. Школьная, д. 2;
- 457118, Челябинская область, Троицкий район, село. Кадымцево, ул. Рабочая, д.12;
- 457135, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Кварцитный, ул. Собко, д.22;
- 457118, Челябинская область, Троицкий район, село. Кособродка, ул. Красногвардейская, д.23;
- 457118, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Кумысное, ул. Кольцевая, 6А;
- 457118, Челябинская область, Троицкий район, село. Морозкино, ул. Школьная, д.47;
- 457134, Челябинская область, Троицкий район, село. Бобровка, ул. Механическая, д.21;

457121, Челябинская область, Троицкий район, поселок. Родники, ул. Лесная, д.1;

457144, Челябинская область, Троицкий район, село. Клястицкое, ул. Ильинская, д.40 А.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Троицкий муниципальный район в лице администрации Троицкого муниципального района Челябинской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Троицкий муниципальный район. Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения имуществом Троицкого муниципального района осуществляет Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Троицкого муниципального района.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Троицкого муниципального района, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

9. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов (при наличии) назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

11. Учреждение создано на неопределенный срок.

12. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

13. В Учреждении создан и ведется официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности Учреждения и публичный отчет, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.

14. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с передаточным актом и на основании распоряжения администрации Троицкого муниципального района от 21.06.2017 года № «404».

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

18. Основной задачей Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания и адаптации в обществе.

19. Учреждение организует дополнительное образование по общеразвивающим программам следующих направленностей:

- 1) технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественной;
- 4) туристско-краеведческой;
- 5) социально-педагогической;

б) естественнонаучной.

20. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных, общеразвивающих программ по направлениям деятельности Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и на основании правил приема обучающихся в Учреждение, утвержденных приказом директора Учреждения;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.³

Локальные нормативные акты Учреждения (далее – ЛНА)

утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии ЛНА, затрагивающих права и обязанности обучающихся учитывается мнение родительского совета. При принятии ЛНА, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения. Проекты ЛНА по вопросам, относящимся к полномочию Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения согласовываются с указанными коллегиальными органами Учреждения в пределах их компетенции.

Нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2) невыполнение функций, определённых Уставом Учреждения, отнесённых к его компетенции;

3) реализацию не в полном объеме образовательных и общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

6) качество реализуемых образовательных и общеразвивающих программ;

7) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

24. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей).

26. Для реализации уставной цели Учреждение:

1) создает условия, позволяющие каждому ребенку получать бесплатное дополнительное образование;

2) осуществляет обучение детей и подростков в рамках программ дополнительного образования (включая авторские, экспериментальные, комплексные и т.д.);

3) организует и проводит массовые очные и заочные мероприятия, конкурсы, соревнования, выставки, конференции, концертную деятельность, слеты и т.д.;

4) оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам и образовательным учреждениям, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей;

5) осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, учебными заведениями высшего, среднего и профессионального образования, общего образования, общественными организациями и другими учреждениями.

27. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

28. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года, в соответствие с учебным планом и дополнительными образовательными программами. В период каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

29. Занятия в объединениях по утвержденным общеразвивающим программам проводятся: индивидуально, по группам или всем составом объединения. Допускается переменный состав обучающихся.

30. Занятия с одаренными детьми, проявившими незаурядные способности, по различным направлениям деятельности в Учреждении, проводятся по программам дополнительного образования индивидуально.

31. В Учреждении проводится индивидуальная работа с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства.

32. Комплектование объединений всех направлений проводится из числа детей в возрасте от 5 до 18 лет. Основанием для зачисления в образовательное учреждение является заявление родителей (законных

представителей) на имя директора. Списочный состав объединения утверждается приказом директора.

33. При приеме обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

34. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

35. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в режиме пятидневной недели.

36. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательным Учреждением (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в учреждении). Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

37. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении оценивается через:

- 1) творческие отчеты и проекты детей и педагогов;
- 2) сольные концерты, фестивали художественного творчества;
- 3) индивидуальные и коллективные выставки технического и прикладного творчества;
- 4) результаты участия в соревнованиях, слетах, смотрах, конкурсах, научно-практических конференциях.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

38. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

39. Обучающиеся имеют право:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Учреждении;
- 5) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

8) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами;

10) обучаться по индивидуальным учебным планам образовательных программ дополнительного образования.

40. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при наличии).

41. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами обучающегося;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) принимать участие в управлении Учреждения в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

5) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса,

б) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

42. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

43. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Учреждения;

2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам, своевременно и регулярно повышать квалификацию.

45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей работников,

осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

46. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

47. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

48. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

49. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

51. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

52. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

54. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

55. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

56. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

57. Учреждение:

1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда Учреждения.

VI. Управление Учреждением

58. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

59. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

60. Структура органов управления Учреждением:

1) директор;

2) коллегиальные органы управления Учреждением – Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

61. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Главой Троицкого муниципального района.

62. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

63. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

64. К обязанностям директора Учреждения относятся:

1) назначение на должность и освобождение от должности работников учреждения, заключение с ними трудовых договоров;

2) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

3) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

4) обеспечение использования бюджетных средств в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

5) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

6) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

7) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

8) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

9) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

10) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

11) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

12) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

13) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

14) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

15) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

16) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

17) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности;

18) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в

установленном порядке.

65. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;
- 3) нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

66. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством.

67. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива, работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание осуществляет свои полномочия с момента создания до момента ликвидации Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и Учреждения;
- 4) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

68. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники образовательной организации.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Основные полномочия Педагогического совета:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- 2) принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников);
- 3) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- 4) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5) принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- 8) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- 9) принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

69. Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом директора Учреждения.

70. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

71. Учреждение организует методическую работу, которая направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический Совет.

72. К компетенции методического Совета относятся:

1) внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, образовательных программ дополнительного образования;

2) проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогических работников Учреждения.

VII. Локальные акты Учреждения

73. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

74. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – представительных органов работников.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

75. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя о создании, ликвидации либо реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим

Уставом.

77. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

78. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

79. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством, и подлежат государственной регистрации.